**114年臺東縣社區營造點補助計畫**

**附件3提案計畫書格式**

**提案申請表**

**申請日期：114年 月 日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **提案類型** | **□探索型** | **□聯盟型** |
| **計畫名稱** |  |
| **實施地點** |  鄉/鎮 里 |
| **申請單位** | **單位名稱** |  |
| **立案字號** |  | **統一編號** |  |
| **單位地址** | □□□ |
| 單位負責人 |  | 負責人職稱 |  |
| 負責人手機 |  |
| **單位聯絡人** |  | **聯絡人職稱** |  |
| **聯絡人手機** |  |
| **聯絡地址** | **□□□** ※請提供有效收件之地址 |
| **E-mail** |  |
| **協力/合作單位** |  |
| **執行期程** | 自核定日起至**114年10月31日**止 |
| **計畫經費**※請寫阿拉伯數字 | **總經費（補助+自籌）：** 元 |
| 申請補助： 元  | 自籌款： 元 |
| **計畫項目** | **□飲食文化□青年參與□多元參與□母語推廣** **□SDGs聯合國永續發展目標（第\_\_\_\_\_\_\_\_\_項）□在地知識** **□審議民主□人才培育□創意產業□文化體驗 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| **計畫摘要**※請條列式具體說明執行內容 | **執行項目** | **執行內容** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **申請單位近三年（112-114年）各類計畫獲補助情形**※不限社造計畫，可自行增減欄位 |
| **受補助計畫名稱** | **補助機關** | **補助金額** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **單位用印****(大小章)** | 茲聲明：本單位已詳讀本補助計畫內容，同意並遵循相關事項規範。本次申請書上所填資料及提供之相關附件均屬事實，且未曾以同一計畫內容向不同機關重複申請，如有虛偽，經查獲願無條件如數繳回補助款項，並負擔法律一切責任。負責人章立切結書單位章 |

**114 年臺東縣社區營造點補助計畫**

※計畫書不得超過10頁

**提案計畫書**

|  |  |
| --- | --- |
| **計畫名稱** |  |
| **提案單位** |  |
| **協力/****合作單位** |  |
| **實施地點** |  鄉/鎮 里 |

1. **計畫緣起**（提案動機等）
2. **社區特色與資源：**（可從社區之地理位置，環境、交通、歷史、人口結構、產業、空間景觀、文化特色等項目進行說明，以釐清社區現況）

|  |  |
| --- | --- |
| 分項 | 說明與概述 |
| 人文 |  |
| 文化 |  |
| 地理 |  |
| 產業 |  |
| 景觀 |  |

1. **社區現況分析**（SWOT分析）

|  |  |
| --- | --- |
| 社區本質上有什麼的優點(S) | 社區本質上有什麼的缺點(W) |
|  |  |
| 社區發展上可能的機會(O) | 社區發展上可能的威脅(T) |
|  |  |

1. **社區面臨議題**（社區所面臨的各項議題，以及本計畫所欲改善之核心。）
2. **計畫目標**（簡短具體說明想達成的目標，和對社區發展的影響。）
3. **協力/合作單位**（說明參與本計畫的合作單位，及社區內、外相關支援，以呈現計畫整合資源之能力。所提計畫為聯盟型者，須於本項說明各單位分工模式。）
4. **執行策略**（將採取何種方式達成目標，從工作項目、預計辦理時間、執行方法、目標對象等面向詳細陳述；課程需附上課程表、課程時數、辦理地點、師資學經歷等）
5. **目標對象**
6. **執行內容**

| **工作項目** | **執行方式** |
| --- | --- |
| (一) |  |  |
| (二) |  |  |
| (三) |  |  |
| (四)  |  |  |
| (五) |  |  |

1. **活動一覽表**（預計開設之會議、講座、研習課程、工作坊、社區巡禮、成果發表會或其他活動請以表格彙整前述工作項目，無則免。）

| **活動名稱** | **活動****性質** | **預計****辦理日期** | **時數** | **預計****邀約講師** | **預計****辦理地點** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 例：老照片蒐集工作坊 | 工作坊 | 11/19(六)9:00-12:00 | 3小時 | 王小明（東東公司執行長） | 西西社區活動中心 |
| (一) |  |  |  |  |  |
| (二) |  |  |  |  |  |
| (三) |  |  |  |  |  |
| (四)  |  |  |  |  |  |
| (五) |  |  |  |  |  |

1. **講師學經歷**（無聘請講師則免附）

| **講師** | **職稱** | **學經歷（簡要）** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **執行期程與預定進度**（可使用甘特圖或其他表示）

| **工作項目** | **4月** | **5月** | **6月** | **7月** | **8月** | **9月** | **10月** | **11月** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **例：老照片蒐集工作坊** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (一) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (二) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (三) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (四)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (五) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 進度累計百分比 | \_\_\_% | \_\_\_% | \_\_\_% | \_\_\_% | \_\_\_% | \_\_\_% | \_\_\_% | 100% |

1. **計畫執行人員分工**（組織架構及執行人員之專長、經歷、背景及分工。）
2. **組織架構**
3. **人員分工**

| **計畫編組執掌** | **姓名** | **單位/職稱** | **學經歷簡介** | **負責工作** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (例)李小玉 | 東漂社區發展協會/總幹事 |  | 計畫負責人 |
|  | (例)王曉明 | 東漂社區發展協會/理事長 |  | 社區居民動員與號召 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **預期成果與效益**（需含「質化效益」與「量化效益」，條列式敘明預期帶來的助益與改善。）

| **預期效益** | **列點說明** |
| --- | --- |
| **質化效益** | 一、二、三、 |
| **量化效益** | 一、二、三、 |

1. **經費概算**（請寫阿拉伯數字）
2. **計畫總經費： 元整**
3. **補助款： 元整**
4. **自籌款： 元整**

單位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **單價** | **數量** | **單位** | **金額** | **計算說明** | **補助/自籌** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **合計** | **元** | **補助款： 元****自籌款： 元** |

※以上經費奉准後依實際支用情形相互勻支。

※各項經費請依照本簡章「**經費支用原則**」編列。

1. **附件**（其他之必要附件及與本計畫有關之補充資料）
2. **聯盟型佐證資料（提案前開放民眾參與討論之會議記錄、照片、簽到表等。）**
3. **申請單位簡介**
4. 社區簡介或近年執行社造相關實績與成果。
5. 立案證書及當選人證書影本
6. **其他事項**（若無免列）
7. 各計畫項目之必要附件（合作同意書、土地使用同意書），若無則免。
8. 相關單位資源連結，如臉書、部落格等社群網站。

**※**雙面印，計畫內容應簡明扼要，不含附件以10頁為上限。