

○○縣(市)

○-○年度博物館與地方文化館深耕計畫

○○提升計畫(計畫名稱)

提案計畫書(提升類)

單位：○○縣(市)文化局(處)

日期：○年○月○日

館所基本資料表

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 館 (請填寫館所完整正式名稱)		建物屬性： <input type="checkbox"/> 一般建築 <input type="checkbox"/> 古蹟歷史建築	
館所地址：	(須含鄉鎮市區、村里資訊)		
館所類別	<input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立/民間	類型	<input type="checkbox"/> 博物館 <input type="checkbox"/> 地方文化館
受補助單位/ 執行單位		館所聯絡人	
電子信箱			
聯絡電話		傳真	
館所簡介 (含設館宗旨)	(請務必於 300 字以內說明)		
開放日期與時間	開放時段：AM○○：○○-PM○○：○○(每週○休館、 <input type="checkbox"/> 無休館) 年開放○○○天；年參觀人次○○○人		
組織編制(人數)	專任○○人、兼任○○人、志工○○人 其他：○○人○○○○(請說明)		
實 施 期 程	○年○月○日至○年○月○日		
博物館及地方文化 館 升 級 計 畫	○○年補助資本門○○千元、經常門○○千元，合計：○○千元。 ○○年補助資本門○○千元、經常門○○千元，合計：○○千元。 ○○年補助資本門○○千元、經常門○○千元，合計：○○千元。 (請自行分年臚列)		
博物館事業推展補 助作業要點補助情 形			
近3年受其他政府部 門補助情形	範例：○年受○○部會依○○補助要點(或相關計畫)補助○○○(計畫名稱)經費○千元		
申請補助項目類別(不含自籌款)			
提案政策方向 及理由	1. <input type="checkbox"/> 申請第○項 2. 原因或理由：		
資本門	<input type="checkbox"/> 硬體設施規劃與提升 <input type="checkbox"/> 無障礙空間 <input type="checkbox"/> 友善性別空間 <input type="checkbox"/> 兒童專屬空間 <input type="checkbox"/> 永續規劃與淨零轉型 <input type="checkbox"/> 典藏能量提升 <input type="checkbox"/> 展示環境改善與更新 <input type="checkbox"/> 公共服務機能強化 <input type="checkbox"/> 新、增(改)建附屬場館設施 <input type="checkbox"/> 其他		
經常門	<input type="checkbox"/> 博物館專業功能提升 <input type="checkbox"/> 文化平權 <input type="checkbox"/> 多元參與 <input type="checkbox"/> 實踐公益性及永續性 <input type="checkbox"/> 淨零轉型 <input type="checkbox"/> 增益館所營運效益 <input type="checkbox"/> 提升館員專業職能 <input type="checkbox"/> 典藏資料或文史素材累積 <input type="checkbox"/> 地方資源整合、共享及擴散 <input type="checkbox"/> 當代議題創新性作法 <input type="checkbox"/> 在地知識保存 <input type="checkbox"/> 博物館專業諮詢會之組成與運作以及評鑑與認證工作之準備 <input type="checkbox"/> 其他		

壹、○○-○○年度實施計畫說明

一、計畫目標與總體思考

- (一) 計畫目標
- (二) 與博物館法內涵之關連性
- (三) 達成目標之限制

二、實施項目

(請詳述執行項目內容；若為跨年度計畫，請分年臚列)

(一) 資本門(依計畫項目逐項說明，提供設計圖說或規劃設計成果概述)

1. 典藏能量提升：典藏空間或設備更新、藏品修復等。
2. 場館淨零轉型之硬體規劃與施作，展示環境改善與更新：空間及設備之調整汰換、常設展更新、館群識別系統建置等。
3. 公共服務機能強化：無障礙設施、公共安全、友善平權等設施設備建置與改善，人為及天然災害之防治或應變所需硬體整備等。
4. 增(改)建附屬設施：需有主體館舍及專責人員或團隊為專業營運空間使用，且須符合主題清晰、有具體可行之營運計畫或所在文化生活圈內服務能量不足等原則，並以既有建築更新再利用為優先。

(二) 經常門(請詳述主題與執行項目關聯性)

1. 保存與推廣多樣性：館藏及館務之研究，典藏品整飭、權利盤點、數位化(含小圖及詮釋資料)、修復等保存維護工作，與典藏或研究成果相關之主題展覽規劃與製作、教育推廣與館際交流等活動設計與推行。
2. 保障多元發聲與友善平權：辦理志工募集與培育，研發擴大民眾參與面向、增益多元族群近用的展示、多語導覽及教育推廣活動，或透過數位等創意方式，加強對偏遠地區或各族(社)群之服務。
3. 資源整合與議題反思：納入不同領域資源，助力在地知識之保存、傳承及多元體驗，研提關照環境及社會議題的行動，或開發具實驗性的方案，促進與周遭或相關社群之合作與連結，以形塑地方特色，凝聚

認同。

4. 博物館專業諮詢會之組成與運作以及評鑑與認證工作之準備（限博物館申請）：檢視、改善與提升博物館之營運發展，落實專業治理，並達成館務中長程發展目標。

貳、經費預算

一、經費預算表(單位：千元)

(一)○○年度經費預算表【若為跨年度計畫，請分年臚列】

經費別	類別	實施項目	內容說明	總經費	經費來源	
					補助款	配合款
資本門						
	其他(請說明)					
小計						
經常門						
	其他(請說明)					
小計						
合計						

(經費預算表類別，請依照補助作業要點補助項目填寫，有關人事費、水電費等館所自籌自辦項目，請列於其他類別中，實施項目以 20 字為限，內容說明以 30 字為限)

(二)○○年度經費預算表【若為跨年度計畫，請分年臚列】

經費別	類別	實施項目	內容說明	總經費	經費來源	
					補助款	配合款
資本門						
	其他(請說明)					
小計						

經常門						
	其他(請說明)					
小計						
合計						

(經費預算表類別，請依照補助作業要點補助項目填寫，有關人事費、水電費等館所自籌自辦項目，請列於其他類別中，實施項目以 20 字為限，內容說明以 30 字為限)

二、分年經費情形表(單位：千元)

年度	資本門	經常門	小計	經費來源	
				補助款	配合款
〇〇					
〇〇					
合計					

三、工程經費分析概算表(資本門工程需填列，單位：千元)

項次	工作內容	單位	數量	單價	複價	備註
壹	發包工作費					
一	直接工程費					
一.1	工作項目 1					
一.2	工作項目 2					
一.3	工作項目 3					
二	間接工程費					如包商利潤、安全衛生管理費、品管費、稅捐及保險費等
二.1	工作項目 1					
二.2	工作項目 2					
二.3	工作項目 3					
貳	工程管理費					
參	監造費					
肆	行政規費					如空污費、建照審查費等
總計		新臺幣 元整				

參、預期成果

請依計畫預定執行成效填寫。

肆、提案空間基本資料相關證明文件

建築物面積	<p>以下請擇一填寫：</p> <p>1. 館所共_____樓(地上_____樓，地下_____樓)， 1樓_____坪、2樓_____坪(視現況增加)。</p> <p>2. 館所位於_____ (建築物名稱)_____樓， 長約_____公尺；寬約_____公尺；共_____坪。</p> <p>3. 如為園區，請簡明介紹館所樓數、坪數、樓層暨園區面積。</p>
建築物使用執照用途說明	<p>請依使用執照所列內容分樓層填寫</p> <p>1. 1樓用途別：_____；建物使用類組：(如：D2)</p> <p>2. 2樓用途別：_____；建物使用類組：_____</p> <p>3. (視現況增加)</p>
<p>獲補助單位應將下列證明文件依序標號並排列於本表後，並於方框打勾。</p> <p>各項證明文件，一律繳驗與原始證件相符之影本，勿繳驗正本，如經查驗與原始證件不符或不實者，其責任由提案單位負責，證件影本於審核後即予抽存，不另附還。</p> <p><input type="checkbox"/> 附件一：土地及建物所有權或使用權利相關證明文件影本</p> <p><input type="checkbox"/> 附件二：消防安全檢查文件</p> <p><input type="checkbox"/> 附件三：防火管理人證書(3年內)影本</p> <p><input type="checkbox"/> 附件四：建築物使用執照影本或相關公函影本</p> <p><input type="checkbox"/> 是否為應實施耐震能力評估及補強之公有建築，設計建造日期：____年____月____日</p> <p>目前辦理情形：</p> <p><input type="checkbox"/> 尚未辦理，尚未辦理原因：_____</p> <p><input type="checkbox"/> 完成初評，完成日期：____年____月____日</p> <p><input type="checkbox"/> 完成詳評，完成日期：____年____月____日</p> <p><input type="checkbox"/> 完成耐震補強，完成日期：____年____月____日</p> <p>註：依行政院 89 年核定「建築物實施耐震補強評估方案」，88 年 12 月 31 日前設計建造之公有建築物應辦理耐震能力評估及補強工作。</p>	

伍、附錄(各計畫項目之附件及與本計畫有關之補充資料)

一、近三年計畫執行情形說明

(請簡要說明本館所過去發展及申請政府補助計畫執行情形)

二、規劃設計成果報告

(申請工程之案件需提供)

三、可行性評估報告

(新、增(改)建附屬場館設施案件需提供)

四、財務規劃

(館所應提具整體構想及財務規劃，以永續經營為目標，評估合理營運年期，請填列附表－財務規劃表)

○○-○○年度「○○計畫」館所財務規劃表(○○館)

單位：千元

		合計	○○	○○	○○	○○	○○	(請自行增列)	(請自行增列)
評估年期			1	2	3	4	5		
營運收入	票箱收入								
	租金收入								
	商品販售								
	授權金								
	民間贊助								
	附屬設施收入								
	其他								
	小計								
營運支出	人事成本								
	管維支出								
	其他								
	小計								
淨收入									
補助款									
配合款									
計畫期間淨收入總額									
補助款+配合款總額									

備註：(請自行依計畫或館所特性增刪營運收入及成本之欄位項目內容，館所應提具體構想及財務規劃，以永續經營為目標，評估合理營運年期，且規劃至少5年以上)

(1)票箱收入：泛指門票、活動、講座、課程、體驗等有實質金流的收益。(2)租金收入：指場地或空間出租收入、停車費收入、罰金與其他相關資費收入。(3)商品販售：自營之商品銷售淨收入。(4)授權金：文物及館所授權之權利金收入，如文化商品授權金、營運或開發權利金、租金等。(5)民間贊助：民間團體、個人或廠商捐贈或贊助之收入。(6)人事成本：指館所雇員及約聘雇人員等人事支出。(7)管理維護支出：營運所需之業務支出、雜支、房屋或土地租金支出、出版、行銷、維護、修繕等支出。(8)計畫補助款總額：中央補助款及地方配合款加總。

