○○縣(市)

○-○年度博物館與地方文化館深耕計畫

**○○提升計畫(計畫名稱)**

**提案計畫書(提升類)**

單位: ○○縣(市)文化局(處)

日期: ○年○月○日

**館所基本資料表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **○○館** (請填寫館所完整正式名稱) 建物屬性：□一般建築 □古蹟歷史建築 | | | |
| 館所地址： | (須含鄉鎮市區、村里資訊) | | |
| 館所類別 | □公立□私立/民間 | 類型 | □博物館 □地方文化館 |
| 受補助單位/  執行單位 |  | 館所聯絡人 |  |
| 電子信箱 |  | | |
| 聯絡電話 |  | 傳真 |  |
| 館所簡介  (含設館宗旨) | (請務必於300字以內說明) | | |
| 開放日期與時間 | 開放時段：AM○○：○○－PM○○: ○○(每週○休館、□無休館)  年開放○○○天；年參觀人次○○○人 | | |
| 組織編制(人數) | 專任○○人、兼任○○人、志工○○人 其他：○○人○○○○(請說明) | | |
| 實施期程 | ○年○月○日至○年○月○日 | | |
| 博物館及地方文化館升級計畫 | ○○年補助資本門○○千元、經常門○○千元，合計：○○千元。  ○○年補助資本門○○千元、經常門○○千元，合計：○○千元。  ○○年補助資本門○○千元、經常門○○千元，合計：○○千元。  (請自行分年臚列) | | |
| 博物館事業推展補助作業要點補助情形 |  | | |
| 近3年受其他政府部門補助情形 | 範例:○年受○○部會依○○補助要點(或相關計畫)補助○○○(計畫名稱)經費○千元 | | |
| **申請補助項目類別(不含自籌款)** | | | |
| 提案政策方向  及理由 | 1.□申請第○項  2.原因或理由： | | |
| 資本門 | □硬體設施規劃與提升□無障礙空間□友善性別空間□兒童專屬空間□永續規劃與淨零轉型□典藏能量提升□展示環境改善與更新□公共服務機能強化□新、增(改)建附屬場館設施□其他 | | |
| 經常門 | □博物館專業功能提升□文化平權□多元參與□實踐公益性及永續性□淨零轉型□增益館所營運效益□提升館員專業職能□典藏資料或文史素材累積□地方資源整合、共享及擴散□當代議題創新性作法□在地知識保存□博物館專業諮詢會之組成與運作以及評鑑與認證工作之準備□其他 | | |

1. **○○-○○年度實施計畫說明**

**一、計畫目標與總體思考**

1. 計畫目標
2. 與博物館法內涵之關連性
3. 達成目標之限制

**二、實施項目**

(請詳述執行項目內容；若為跨年度計畫，請分年臚列)

1. 資本門(依計畫項目逐項說明，提供設計圖說或規劃設計成果概述)

1.典藏能量提升：典藏空間或設備更新、藏品修復等。

2.場館淨零轉型之硬體規劃與施作，展示環境改善與更新：空間及設備之調整汰換、常設展更新、館群識別系統建置等。

3.公共服務機能強化：無障礙設施、公共安全、友善平權等設施設備建置與改善，人為及天然災害之防治或應變所需硬體整備等。

4.增（改）建附屬設施：需有主體館舍及專責人員或團隊為專業營運空間使用，且須符合主題清晰、有具體可行之營運計畫或所在文化生活圈內服務能量不足等原則，並以既有建築更新再利用為優先。

1. 經常門(請詳述主題與執行項目關聯性)

1.保存與推廣多樣性：館藏及館務之研究，典藏品整飭、權利盤點、數位化(含小圖及詮釋資料)、修復等保存維護工作，與典藏或研究成果相關之主題展覽規劃與製作、教育推廣與館際交流等活動設計與推行。

2.保障多元發聲與友善平權：辦理志工募集與培育，研發擴大民眾參與面向、增益多元族群近用的展示、多語導覽及教育推廣活動，或透過數位等創意方式，加強對偏遠地區或各族（社）群之服務。

3.資源整合與議題反思：納入不同領域資源，助力在地知識之保存、傳承及多元體驗，研提關照環境及社會議題的行動，或開發具實驗性的方案，促進與周遭或相關社群之合作與連結，以形塑地方特色，凝聚認同。

4.博物館專業諮詢會之組成與運作以及評鑑與認證工作之準備（限博物館申請）：檢視、改善與提升博物館之營運發展，落實專業治理，並達成館務中長程發展目標。

1. **經費預算**

**一、經費預算表**(單位：千元)

1. **○○**年度經費預算表【若為跨年度計畫，請分年臚列】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經 費 別 | 類別 | 實施項目 | 內容說明 | 總 經 費 | 經 費 來 源 | |
| 補助款 | 配合款 |
| 資本門 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 其他(請說明) |  |  |  |  |  |
| 小 計 | |  |  |  |  |  |
| 經常門 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 其他(請說明) |  |  |  |  |  |
| 小 計 | |  |  |  |  |  |
| 合 計 | |  |  |  |  |  |

(經費預算表類別，請依照補助作業要點補助項目填寫，有關人事費、水電費等館所自籌自辦項目，請列於其他類別中，實施項目以20字為限，內容說明以30字為限)

(二)**○○**年度經費預算表【若為跨年度計畫，請分年臚列】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經 費 別 | 類別 | 實施項目 | 內容說明 | 總 經 費 | 經 費 來 源 | |
| 補助款 | 配合款 |
| 資本門 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 其他(請說明) |  |  |  |  |  |
| 小 計 | |  |  |  |  |  |
| 經常門 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 其他(請說明) |  |  |  |  |  |
| 小 計 | |  |  |  |  |  |
| 合 計 | |  |  |  |  |  |

(經費預算表類別，請依照補助作業要點補助項目填寫，有關人事費、水電費等館所自籌自辦項目，請列於其他類別中，實施項目以20字為限，內容說明以30字為限)

**二、分年經費情形表**(單位：千元)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 資本門 | 經常門 | 小計 | 經 費 來 源 | |
| 補助款 | 配合款 |
| **○○** |  |  |  |  |  |
| **○○** |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

**三、工程經費分析概算表**(資本門工程需填列，單位：千元)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 工作內容 | 單位 | 數量 | 單價 | 複價 | 備註 |
| 壹 | 發包工作費 |  |  |  |  |  |
| 一 | 直接工程費 |  |  |  |  |  |
| 一.1 | 工作項目1 |  |  |  |  |  |
| 一.2 | 工作項目2 |  |  |  |  |  |
| 一.3 | 工作項目3 |  |  |  |  |  |
| 二 | 間接工程費 |  |  |  |  | 如包商利潤、安全衛生管理費、品管費、稅捐及保險費等 |
| 二.1 | 工作項目1 |  |  |  |  |  |
| 二.2 | 工作項目2 |  |  |  |  |  |
| 二.3 | 工作項目3 |  |  |  |  |  |
| 貳 | 工程管理費 |  |  |  |  |  |
| 參 | 監造費 |  |  |  |  |  |
| 肆 | 行政規費 |  |  |  |  | 如空污費、建照審查費等 |
| 總計 | | 新臺幣 元整 | | | | |

1. **預期成果**

請依計畫預定執行成效填寫。

1. **提案空間基本資料相關證明文件**

|  |  |
| --- | --- |
| 建築物面積 | 以下請擇一填寫：  1.館所共 樓(地上 樓，地下 樓)，  1樓 坪、2樓 坪(視現況增加)。  2.館所位於 (建築物名稱) 樓，  長約 公尺；寬約 公尺；共 坪。  3.如為園區，請簡明介紹館所樓數、坪數、樓層暨園區面積。 |
| 建築物使用執照用途說明 | 請依使用執照所列內容分樓層填寫  1. 1樓用途別： ；建物使用類組：(如：D2)  2. 2樓用途別： ；建物使用類組：  3.(視現況增加) |
| **獲補助單位應將下列證明文件依序標號並排列於本表後，並於方框打勾。**  各項證明文件，一律繳驗與原始證件相符之影本，勿繳驗正本，如經查驗與原始證件不符或不實者，其責任由提案單位負責，證件影本於審核後即予抽存，不另附還。  □ 附件一：土地及建物所有權或使用權利相關證明文件影本  □ 附件二：消防安全檢查文件  □ 附件三：防火管理人證書(3年內)影本  □ 附件四：建築物使用執照影本或相關公函影本 | |
| □是否為應實施耐震能力評估及補強之公有建築，設計建造日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日  目前辦理情形：  □尚未辦理，尚未辦理原因：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □完成初評，完成日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  □完成詳評，完成日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  □完成耐震補強，完成日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日  註：依行政院89年核定「建築物實施耐震補強評估方案」，88年12月31日前設計建造之公有建築物應辦理耐震能力評估及補強工作。 | |

1. **附錄**(各計畫項目之附件及與本計畫有關之補充資料)
2. 近三年計畫執行情形說明

(請簡要說明本館所過去發展及申請政府補助計畫執行情形)

1. 規劃設計成果報告

(申請工程之案件需提供)

1. 可行性評估報告

(新、增(改)建附屬場館設施案件需提供)

1. 財務規劃

(館所應提具整體構想及財務規劃，以永續經營為目標，評估合理營運年期，請填列附表－財務規劃表)

**○○-○○年度「○○計畫」館所財務規劃表(○○館)**

單位：千元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **合計** | ○○ | ○○ | ○○ | ○○ | ○○ | (請自行增列) | (請自行增列) |
| 評估年期 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |
| 營運收入 | 票箱收入 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 租金收入 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 商品販售 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 授權金 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 民間贊助 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 附屬設施收入 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 營運支出 | 人事成本 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 管維支出 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 淨收入 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 補助款 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 配合款 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **計畫期間淨收入總額** | | |  | | | | | | |
| **補助款+配合款總額** | | |  | | | | | | |
| 備註：(請自行依計畫或館所特性增刪營運收入及成本之欄位項目內容，館所應提具整體構想及財務規劃，以永續經營為目標，評估合理營運年期，且規劃至少5年以上)  (1)票箱收入：泛指門票、活動、講座、課程、體驗等有實質金流的收益。(2)租金收入：指場地或空間出租收入、停車費收入、罰金與其他相關資費收入。(3)商品販售：自營之商品銷售淨收入。(4)授權金：文物及館所授權之權利金收入，如文化商品授權金、營運或開發權利金、租金等。(5)民間贊助：民間團體、個人或廠商捐贈或贊助之收入。(6)人事成本：指館所雇員及約聘雇人員等人事支出。(7)管理維護支出：營運所需之業務支出、雜支、房屋或土地租金支出、出版、行銷、維護、修繕等支出。(8)計畫補助款總額：中央補助款及地方配合款加總。 | | | | | | | | | |