

澎湖縣政府文化局受理申請展覽作業要點

中華民國 104 年 7 月 15 日澎文演字第 1043702239 號函發布

中華民國 107 年 3 月 8 日澎文演字第 1073700529 號函修訂

中華民國 108 年 1 月 24 日澎文演字第 1083700251 號函修訂

中華民國 109 年 7 月 23 日澎文演字第 1093702511 號函修訂

- 一、澎湖縣政府文化局(以下簡稱本局)為培育藝術人才，鼓勵民眾分享多元藝文，並提升運用本局展覽場地，以推廣藝術創作風氣，特訂定本作業要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱展覽場地，係指中興畫廊、文馨畫廊或其他本局所屬之場地。
- 三、申請資格：
 - (一)個人或團體藝術創作者。
 - (二)經立案之財團法人、學會、協會、學術團體、機關學校及其他非營利性之社會公益社團。
 - (三)已在本局展出之個展、聯展，須於展出滿二年後(自最近一次於本館展覽日起算)，始得再度提出申請。申請人(團體)每次以提送一件申請案為原則，同一作品在本局展出亦以一次為原則，回顧展與紀念展不在此限。(若違反前開規定，經舉發查證屬實者，三年內不得提出申請。)
- 四、展覽類別：包含書法、繪畫、雕塑、攝影、工藝、應用設計等各類媒材藝術創作形態相關作品，均可提出申請。
- 五、申請時間：受理展覽申請時間，於每年六月一日至七月三十一日間辦理，俟審查通過後安排於次年度展出。
- 六、送件資料：填具澎湖縣政府文化局展覽申請表(附件一)，並依據申請表附件資料內容，繳交作品光碟、展覽作品說明表及參展人名單等相關表件，送件資料不予退還。
- 七、展出形式：
 - (一)送審作品須有二分之一以上為最近二年內所創作，且尚未在縣內其他場所展出者。
 - (二)送審作品件數：
 1. 個展：展出作品提供十件計畫展出作品之照片及電子檔案。
 2. 聯展：二人至五人，且每人須提供六件計畫展出作品之照片及電子檔案。

3. 團體展：六人以上，且每人須提供五件計畫展出作品之照片及電子檔案(最多三十件為限)。
4. 立體類型(如雕塑、陶藝、工藝設計等)之創作展覽，其中至少五件作品應提供三張不同角度(須包含正面、背面與側面不同角度)之數位影像檔。

八、 審查及公布：

- (一)初審：由本局辦理書面資料審查，檢視申請資格、各項申請文件及展出作品說明等資料是否符合規定，缺漏者經通知後，於一週內補正資料；逾期未補正者，視同資格不符，則不列入複審。
- (二)複審：本局依當年度申請類別，聘請專家學者、藝術家若干人組成審查委員會進行複審會議。
- (三)申請作品具下列條件之一，且備有證明文件者，免審查逕為通過。
 1. 曾任全國性美展之評議(審)委員。
 2. 申請展出項目曾獲全國性美展前三名。
 3. 曾獲國家文藝獎、中山文藝獎者等中央部會頒與之美術類成就獎者。
 4. 曾在國立、縣(市)立博物館、美術館或大型場地巡迴展出。
 5. 經本局專案核准對地方有特殊貢獻或本土傳統技藝保存者。
- (四)經審查通過者，本局將函知申請人(團體)，並由本局就展出內容、場地現況協定展出日期及場地；經審查未通過者，仍函復申請人(團體)，惟不予退還申請之文件。
- (五)申請於本局展覽場地辦理相關藝文教育與推廣活動者，經審查通過後將優先安排展出事宜。

九、 展出附則：

- (一) 展出內容應與申請表填載內容相符，場地不得擅自轉讓他人使用。
- (二) 維護場地整潔，展出會場儘量避免擺設花園、花籃。
- (三) 嚴禁於展場壁面使用可能造成壁面毀損之鐵釘、漿糊、膠紙、膠水、泡棉膠、雙面膠、噴漆等物品，佈置展場如有特殊需求，應會同本局承辦人員共同協商處理。
- (四) 佈、卸場地及展覽期間不得破壞或變動本局原有設施，如未依規定致使設備損壞，應負修復或賠償責任。
- (五) 展出人(團體)應自行於展出前一日行政上班時段完成佈置，於展覽結束次日行政上班時段完成卸展(展出期間未結束，不得自行取回展品)，恢復場地並運回展品，逾期本局不負保管責任。

- (六) 展品之包裝、運輸、保險及展覽期間作品之看管，均由展出人(團體)自行負責，貴重與易碎作品請審慎考量。
- (七) 佈展所須掛鉤、台座、工具，得向本局申請使用，並須於展覽前填寫物品借用清單。
- (八) 展出人(團體)須於展出前二個月提供新聞稿及展品原始照片六張，供本局宣傳與登刊文訊使用。
- (九) 展出人(團體)如舉辦開幕茶會、記者會、剪綵、表演活動、講座等，司儀及所需費用應自行安排，並於展出前一個月知會本局。
- (十) 展覽經排定展出日期，未能如期展出者，應於展出前三個月以書面通知本局。
- (十一) 申請展出如有違反本點各項情事者，三年內不得提出申請。

十、申請時請依展覽類型及性質，並參考本局展覽空間平面圖(附件二)，選擇展覽地點，本局為特殊調度或展出效果考量，保有展覽空間變更之權限；展覽場地如遇本局特殊情況或整修需求時，得通知取消檔期或另行安排展覽時間、地點。

十一、各項展覽活動，基於教育及縣政推廣，本局有攝影、錄影、出版、播放、宣傳、教育與推廣等非營利性使用之權利。

十二、本要點經本局局長核定後實施，修正亦同，如有未盡事宜，得隨時修訂之。

澎湖縣政府文化局展覽申請表

編號： (由本局填寫)	作品類別(可複選)	<input type="checkbox"/> 平面類:包含西畫類、書畫類、攝影類等相關作品。 <input type="checkbox"/> 立體類:工藝、陶藝、雕塑等相關作品。 <input type="checkbox"/> 其他		
展覽資料				
申請者 (個人或團體名稱)		展覽類別	<input type="checkbox"/> 個展 <input type="checkbox"/> 聯展 <input type="checkbox"/> 團體展 參展人數共計_____人 男:_____人 / 女:_____人	
送審資料	※ <input type="checkbox"/> 作品光碟資料____片<光碟片上請以油性筆標註申請人(團體)及展覽名稱> ※ <input type="checkbox"/> 參展人名冊(附表一) ※ <input type="checkbox"/> 展覽作品說明表(附表二) <input type="checkbox"/> 曾展出書冊或作品集 <input type="checkbox"/> 得獎證明文件 <input type="checkbox"/> 展覽計畫書(除本局申請表外之計畫書,若無則免填) <input type="checkbox"/> 上次於文化局展出時間_____年_____月_____日至_____月_____日 (展覽名稱:_____) ※為必附資料,請申請者注意			
展覽名稱				
希望展覽場地	<input type="checkbox"/> 中興畫廊 <input type="checkbox"/> 文馨畫廊	預定展出件數	共_____件	
希望展期	<input type="checkbox"/> 希望展出月份:_____月 <input type="checkbox"/> 由文化局安排			
申請人個人資料(團體請負責人代表填寫)				
申請人姓名		服務單位		
出生日期	民國_____年_____月_____日	性別	女 <input type="checkbox"/>	男 <input type="checkbox"/>
通訊方式	市話:		行動電話:	
地址	□□□□□□			
電子信箱				
現職				

收件日期(文化局填寫):

<p>個人或團隊簡介 (必填)</p>	<p>(請說明展出者/團隊經歷、成員組成及創作類型)</p>
<p>展覽內容簡介 (必填)</p>	<p>(本次展出說明、作品簡介、策展規劃、預期效益等)</p>
<p>得獎紀錄</p>	<p>(請以年份、得獎名稱等第順序寫之，若無則免)</p>
<p>推廣活動</p>	<p>本次活動是否有與本次展覽相關之手作體驗、座談會等推廣活動</p> <p><input type="checkbox"/> 是，活動時間/地點: _____</p> <p>內容及目標群眾: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p>
<p>備 註</p>	<p>1. 本局將參考希望展出月份排定展覽時間，最終檔期以本局排定時間為主。 2. 各項展覽活動，基於教育及縣政推廣，本局有攝影、錄影、出版、播放、宣傳、教育與推廣等非營利性使用之權利。 3. 佈、卸展之運送疑問，請逕洽本局承辦人員，並遵守相關規範。</p>

申請資料經本人確認無誤申請人簽名：_____

填表日期： 年 月 日

附表二

展覽作品說明表							
展覽主題		作品名稱	年代	尺寸 (CM) (長×寬×高)	媒材及材質	展出 人數	男： 人
編號	作者						總件數
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

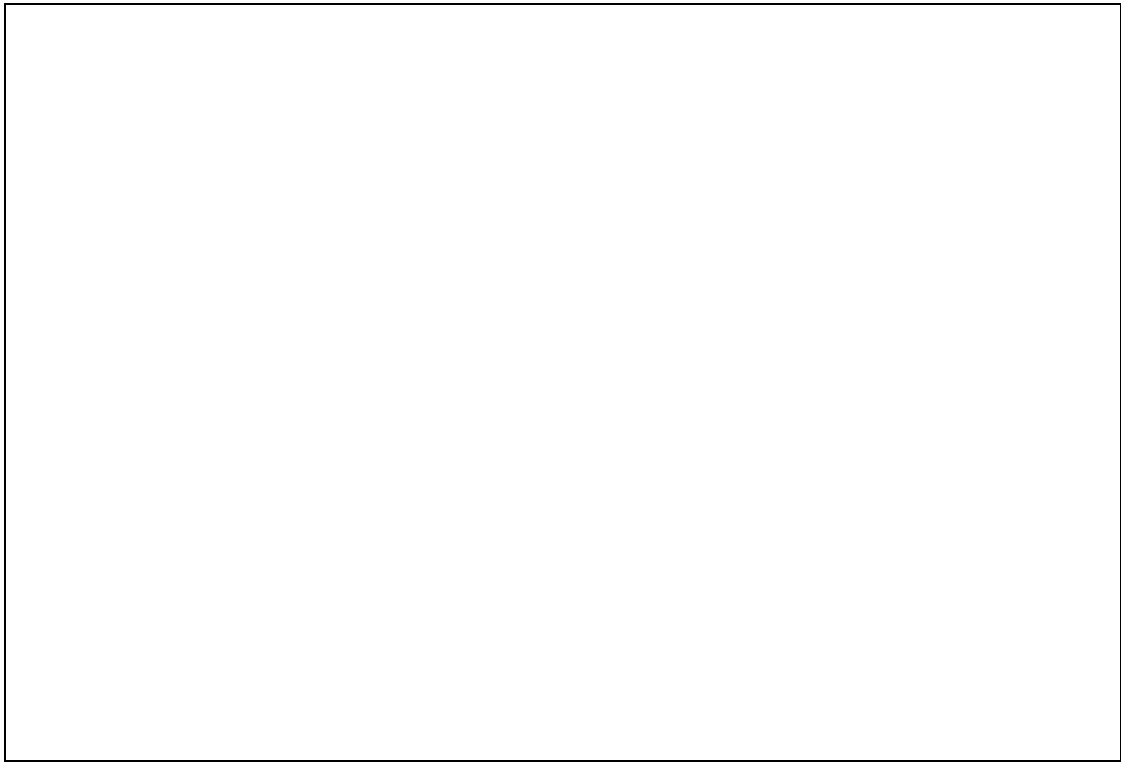
請依據上述作品編號順序檢附照片、電子影像檔、或畫冊等展出證明資料於後，表格若不敷使用請自行增列

附表二

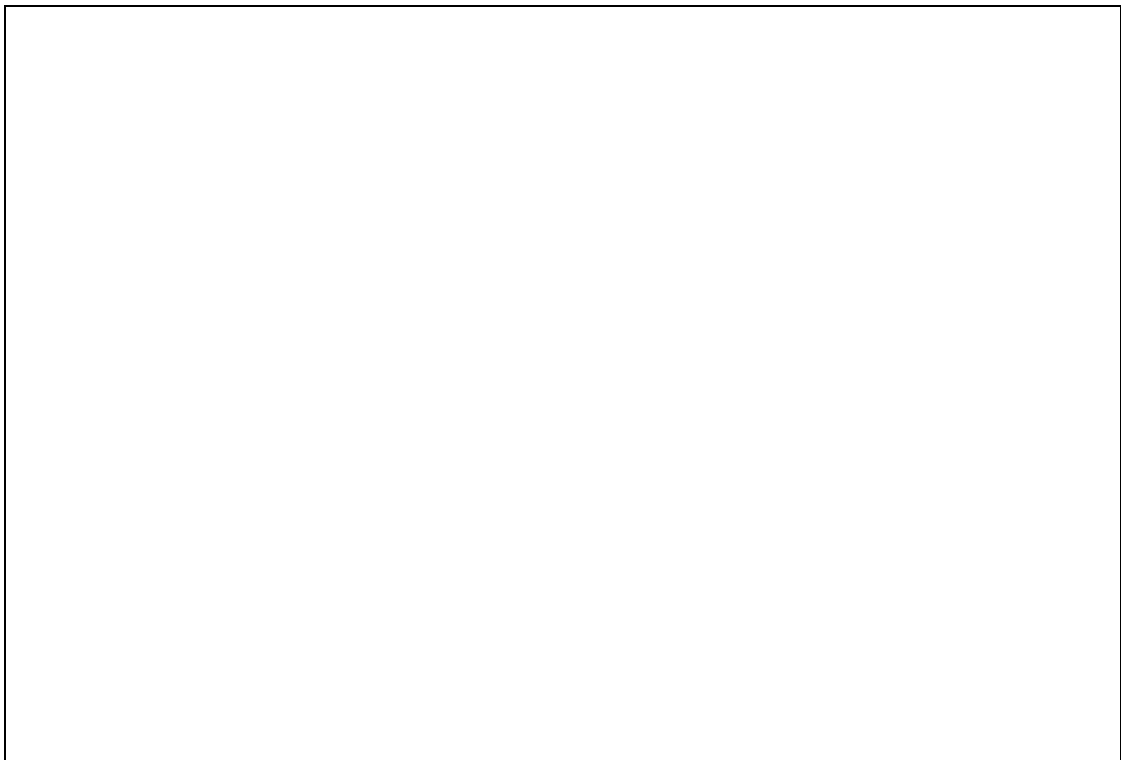
展覽作品說明表					
展覽主題		展品 總件數	件	展出 人數	男： 人 女： 人
編號	作者	作品名稱	年代	尺寸 (CM) (長×寬×高)	媒材及材質
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

請依據上述作品編號順序檢附照片、電子影像檔、或畫冊等展出證明資料於後，表格若不敷使用請自行增列

作品編號 1



作品編號 2



(本表可自行下載增印)

